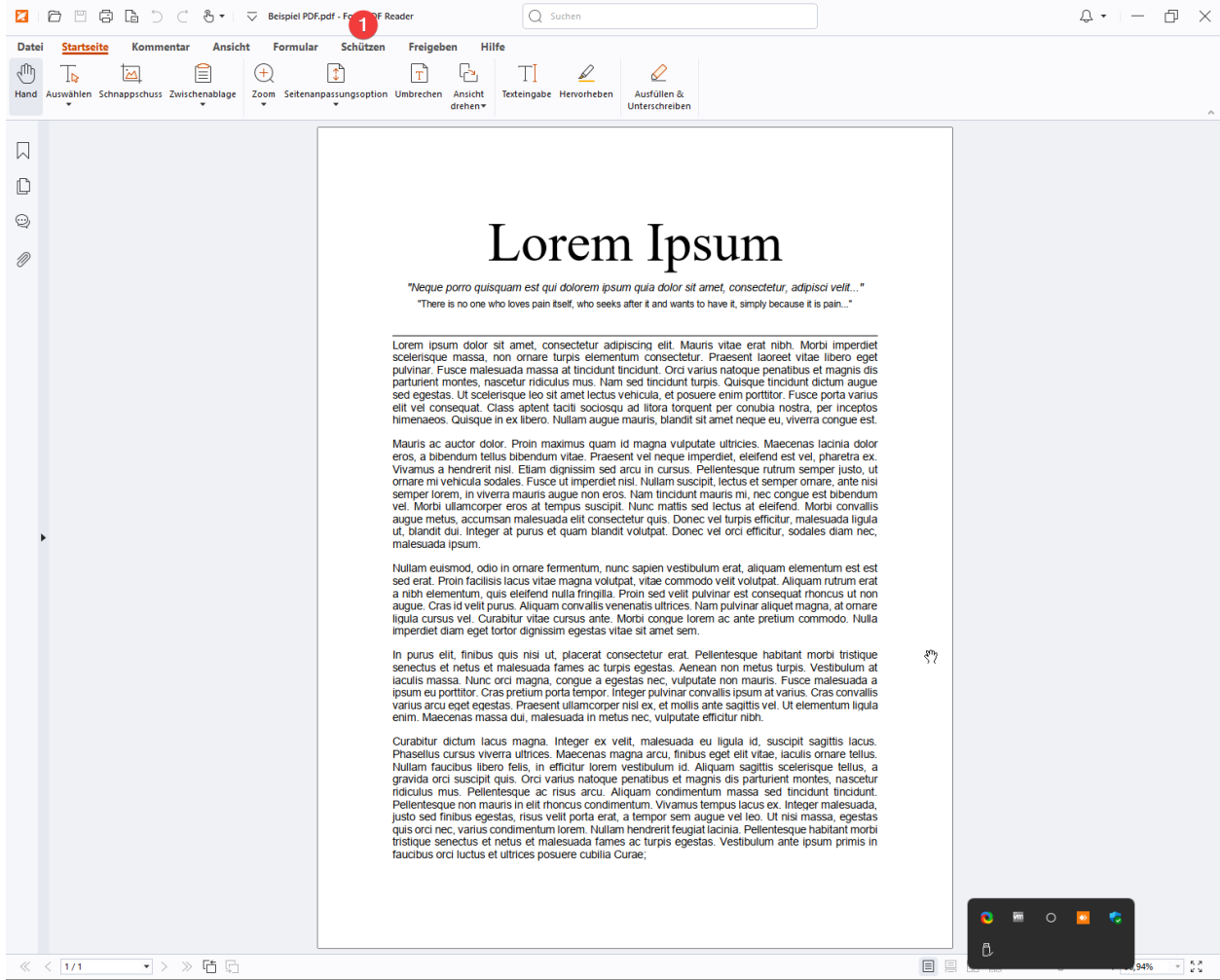
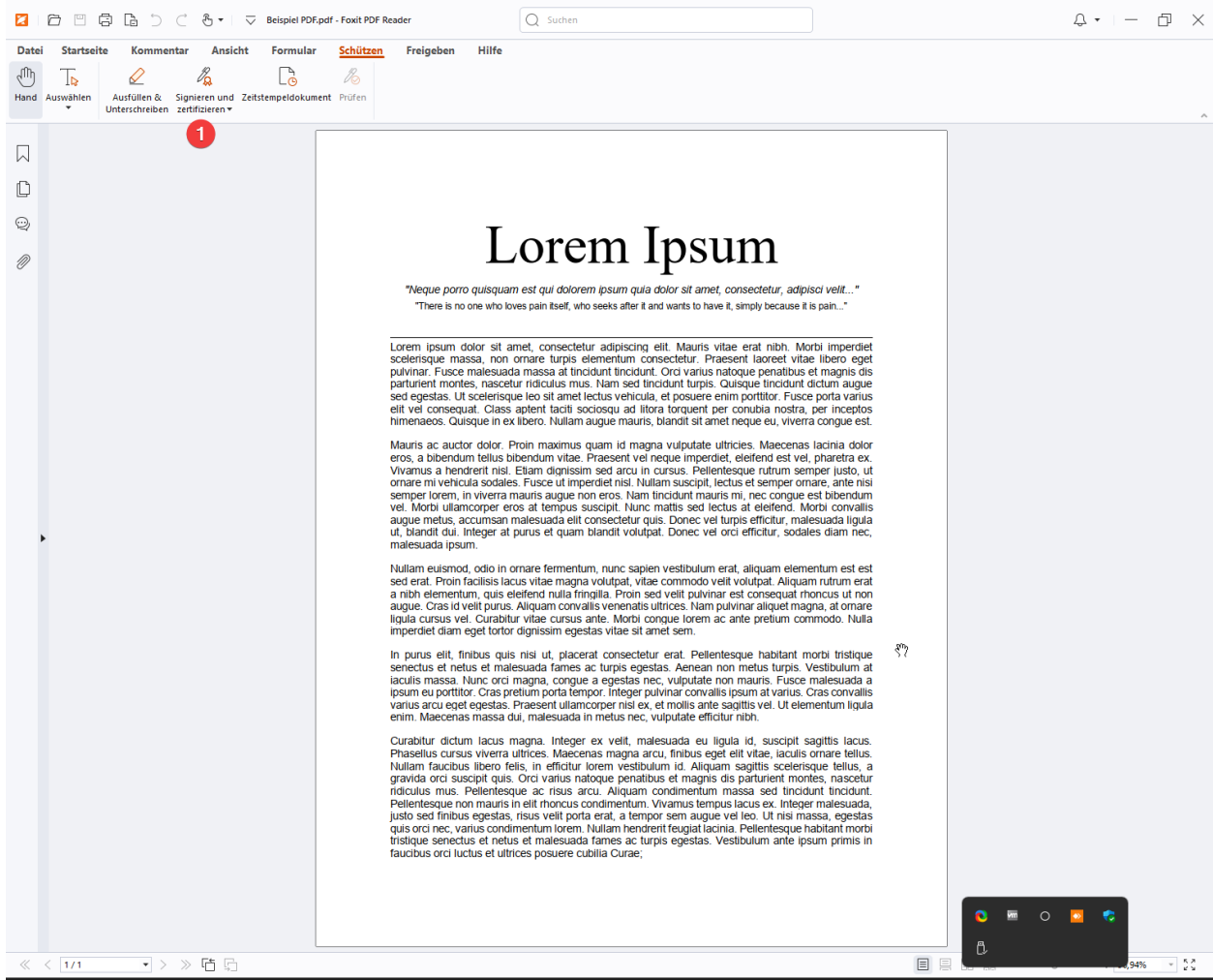


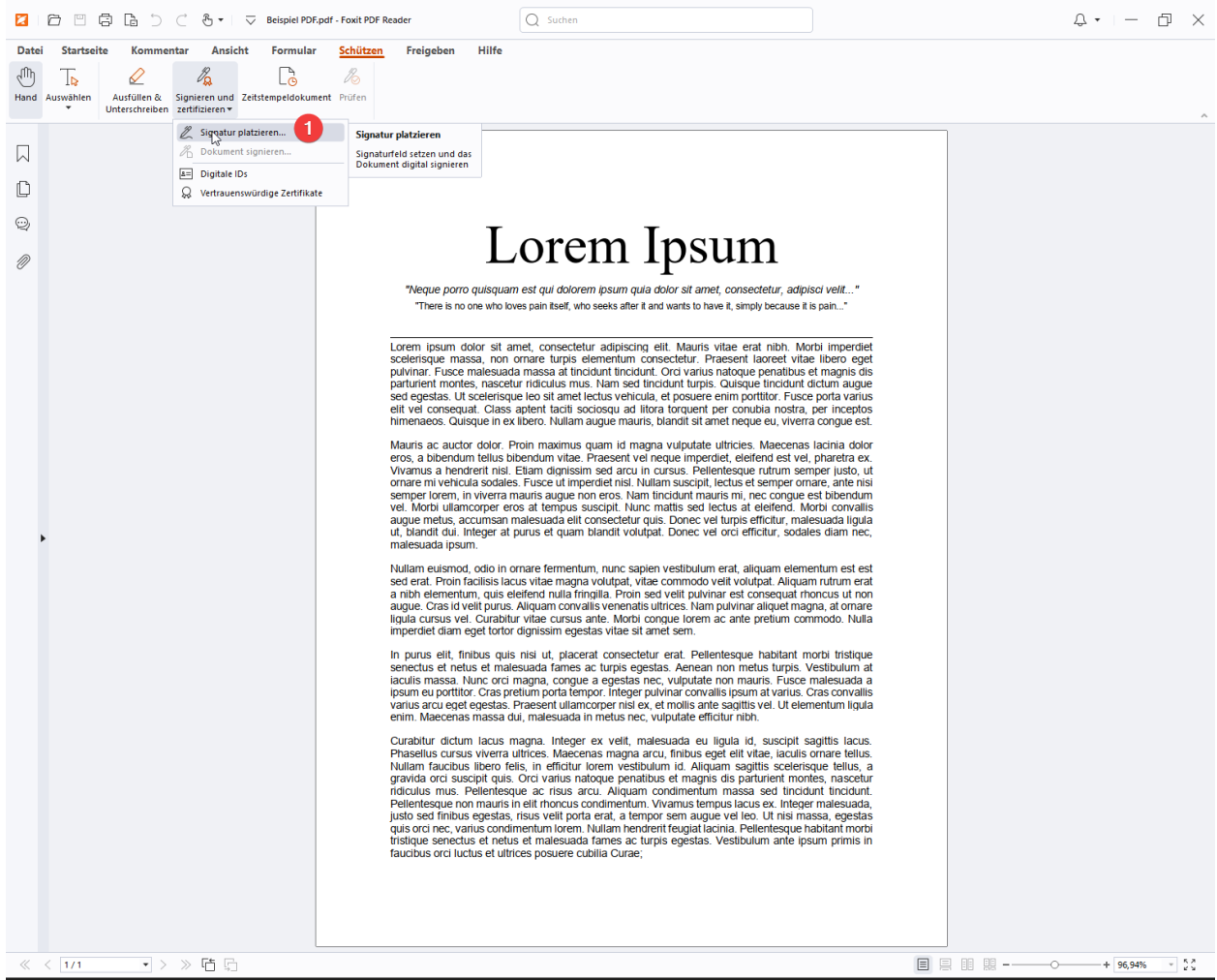
Anleitung Foxit Reader – Digitales Signieren



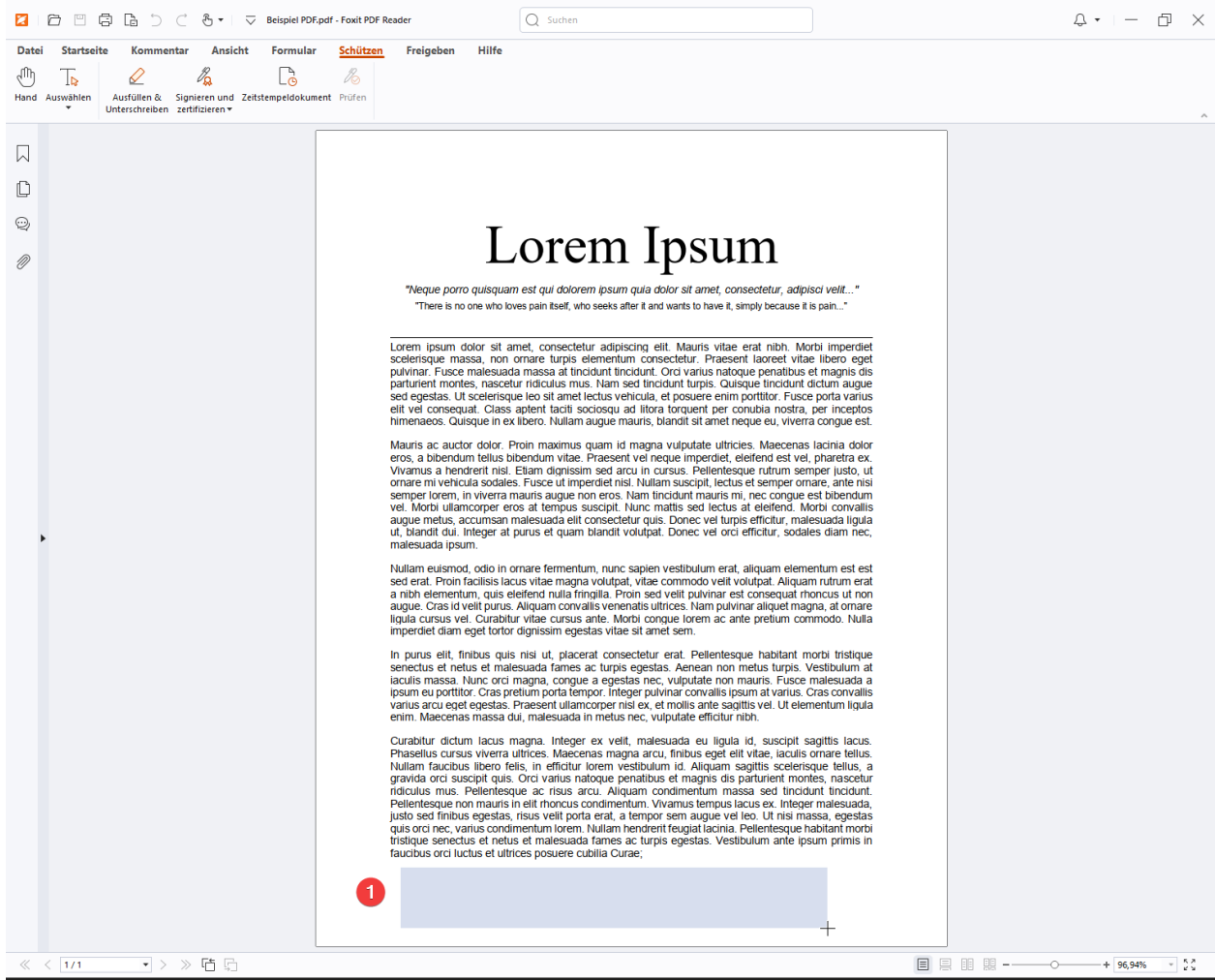
1: Den Reiter „Schützen“ auswählen



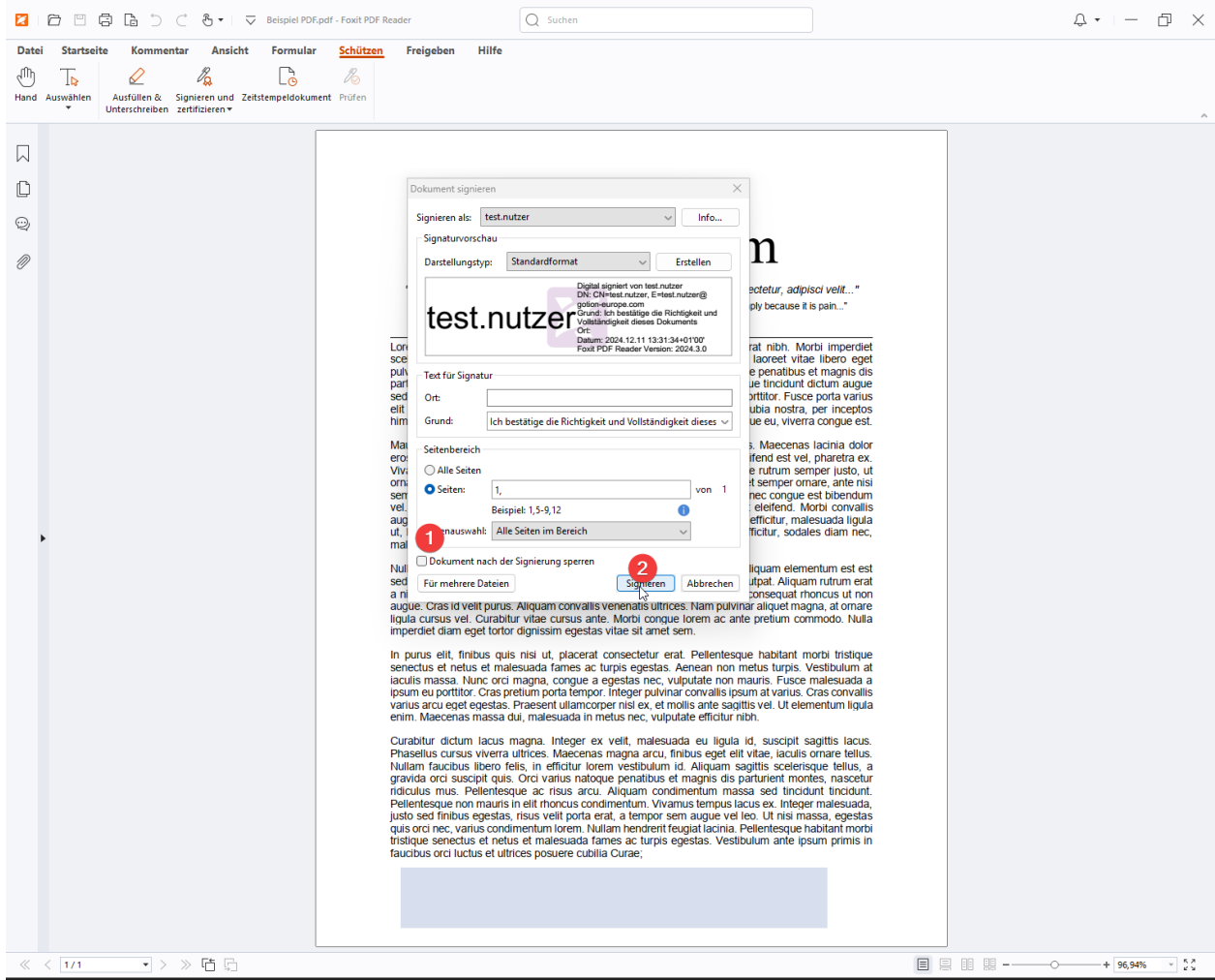
1: „Signieren und zertifizieren“ anklicken



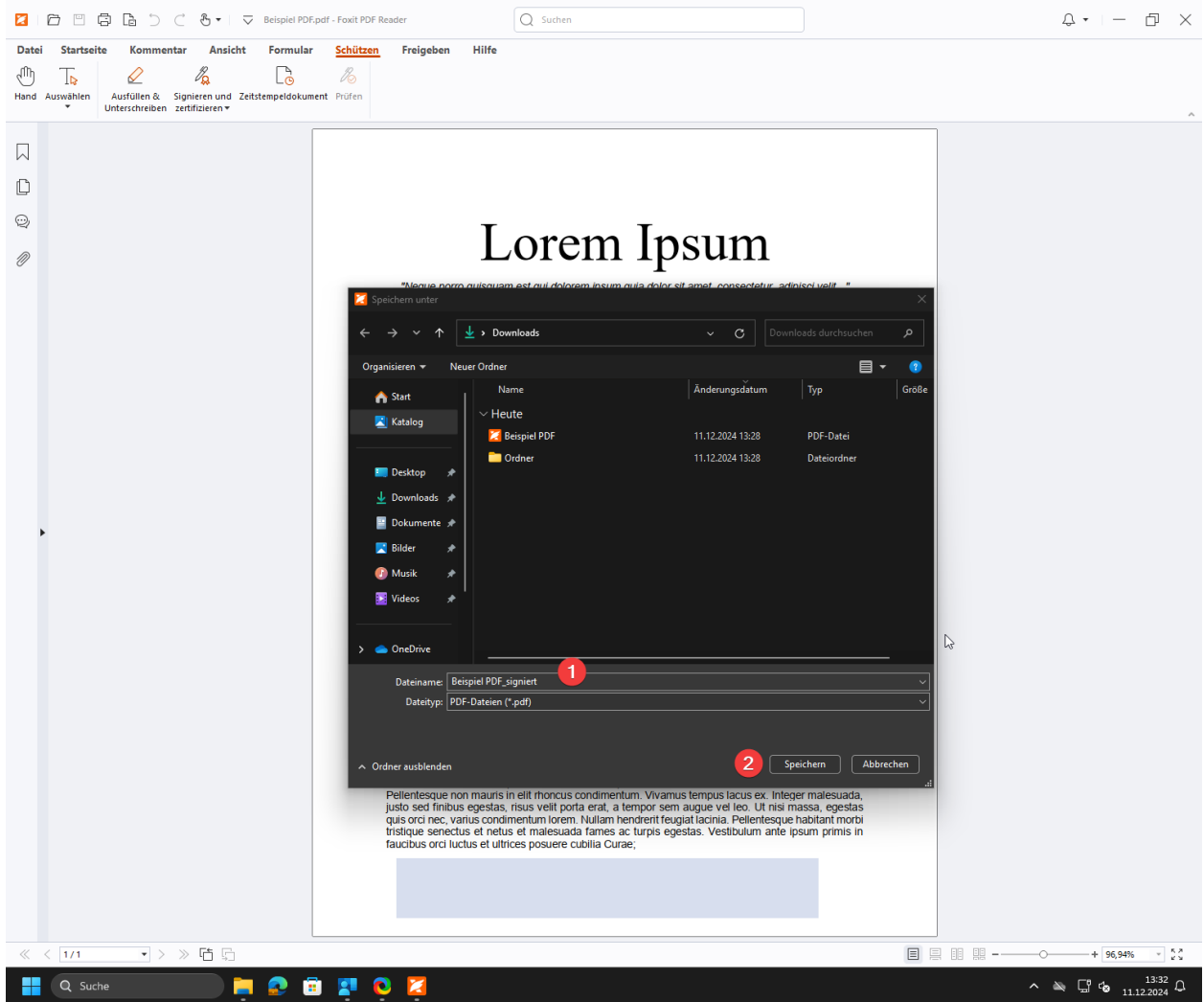
1: „Signatur platzieren...“ anklicken



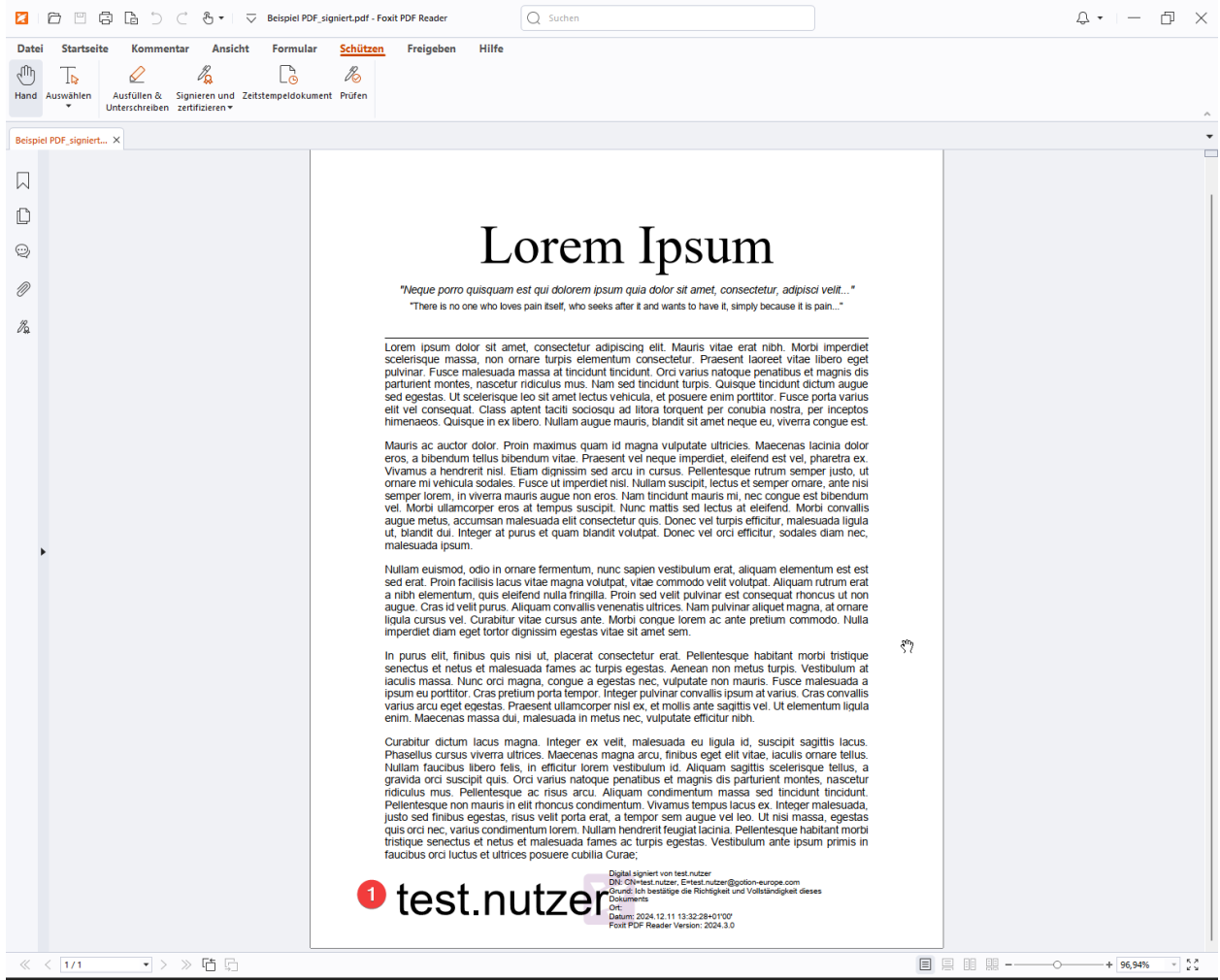
1: Mit der Maus und gedrückter linker Maustaste den Bereich auswählen, auf dem die Signatur sichtbar sein soll, danach die linke Maustaste loslassen



- 1: Entscheiden, ob die Datei noch bearbeitet oder signiert werden darf (falls mehrere Personen eine Datei Signieren wollen sollte dieser Haken NICHT gesetzt werden.)
- 2: Anschließend auf „Sichern“ klicken, das richtige Zertifikat wird automatisch ausgewählt.



- 1: Einen neuen Dateinamen vergeben bspw. Dateinamen_signiert
- 2: Anschließend auf „Speichern“ drücken



1: Das signierte PDF öffnet sich daraufhin und die Signatur ist sichtbar